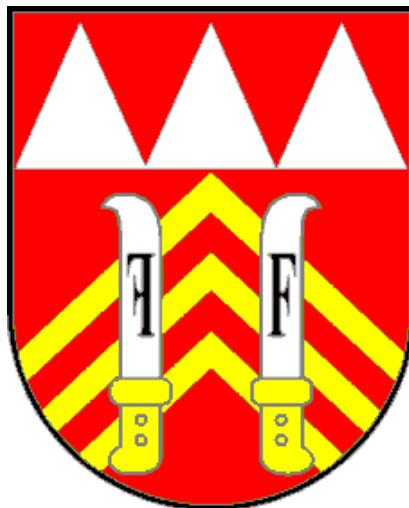


Město Příbor



SOUBOR DOKUMENTŮ k realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v podmínkách města Příbora

- Postup při vyřizování žádostí o poskytování informací
- Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí informace“
- Sazebník úhrad
- Přílohy

OBSAH:

Postup fyzické či právnické osoby a MÚ Příbor při vyřizování žádostí o poskytování informací	3
Formulář „Žádost o poskytnutí informace...“	6
Sazebník výše úhrad dle zákona č. 106/1999 Sb.	7

Postup fyzické či právnické osoby a Městského úřadu Příbor při vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Čl. 1

Cílem tohoto informačního materiálu určeného žadatelům o informace je zabezpečit bezproblémový a rychlý přístup žadatele k informacím ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to na základě těchto principů:

- a) nárok na informace:**
na informace má nárok každý, bez ohledu na důvod své žádosti,
- b) odpovědnost za poskytování informací:**
vůči žadatelům mají odpovědnost za poskytování informací odbory Městského úřadu Příbor (dále jen poskytovatel), které buď samy informaci poskytnou, pokud k tomu budou kompetentní, nebo postoupí žádost kompetentnímu odboru či žádost vrátí žadateli se sdělením, aby se obrátil na správný subjekt
- c) rychlost vyřízení:**
žádost musí být vyřízena co nejdříve, nejpozději ve stanovené lhůtě
- d) odůvodnění každého omezení:**
každé omezení informace musí být konkrétně odůvodněno
- e) omezení jen co nejmenší:**
odepření části informace není důvodem k odepření zbylé části informace
- f) možnost se odvolat:**
proti odepření či omezení je možno se odvolat, rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem
- g) přiměřenost úhrady:**
poplatek za poskytnutí informace nesmí být nepřiměřený

Čl. 2

Povinný subjekt kontaktní údaje

Městský úřad Příbor

- Adresa:** Náměstí Sigmunda Freuda 19
Příbor
742 58
- Telefony:**
- ústředna – 556 455 455
 - infocentrum – 556 455 442, 555 455 444
- Fax:** 556 722 093, 556 455 444
- E-mail:** info@pribor-mesto.cz
mic@pribor-mesto.cz
- Internet:** www.pribor-mesto.cz

Čl. 3

Žádost o poskytnutí informace podaná ústně

- a) ústně podané žádosti o informace budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku jednotlivými poskytovateli
- b) tyto žádosti budou vyřizovány neformálně bez administrativy, nebude o nich pořizován záznam
- c) v případě, kdy žadateli na ústně podanou žádost nebude informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel takto získanou informaci za dostačující, bude žadatel vyzván podat žádost písemně
- d) pokud ústní žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace (např. na informační tabuli, letáku, Internetu apod.), poskytovatel odkáže žadatele na tento zdroj. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, poskytovatel mu ji poskytne

Čl. 4

Žádost o poskytnutí informace podaná písemně

- a) žádost je podána dnem, kdy ji obdržel Městský úřad v Příboře
- b) žádost lze podat formou dopisu, faxem, elektronickou poštou či na předtištěném formuláři, který žadatel obdrží v Městském informačním centru v budově Městského úřadu Příbor
- c) z žádosti musí být zřejmé, komu je určena a kdo ji podává (jméno, příjmení, adresa u fyzické osoby, název, sídlo u právnické osoby, v případě žádosti zaslané elektronickou poštou e-mailová adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu citovaného zákona a žádost se odloží
- d) poskytovatel posoudí obsah žádosti a:
 - v případě, že je žádost nesrozumitelná či jiným způsobem je nejasný obsah žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti
 - v případě, že se požadované informace nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 3 dnů
 - poskytne požadovanou informaci písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písmene a) tohoto odstavce, ze závažných důvodů lze lhůtu prodloužit o 20 dnů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- e) pokud poskytovatel žádosti byť i jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě 30 dnů rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží podle odst. a) a odst. b) druhé odrážky tohoto článku. Toto rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele
- f) jestliže poskytovatel ve výše uvedené lhůtě neposkytl žádané informace či nevydal rozhodnutí ve smyslu odst. e) tohoto článku, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti

Čl. 5

Odvolání

- a) proti rozhodnutí poskytovatele o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti

- b) odvolání se podává Městskému úřadu v Příboře
- c) odvolací orgán rozhodne o odvolání nejpozději do 30 dnů, ve zvláště složitých případech do 60 dnů od podání odvolání. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil.
- d) proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat
- e) rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem, lze podat žalobu za podmínek stanovených v občanském soudním řádu

Čl. 6

Hrazení nákladů

- a) poskytovatel je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli

Pro hrazení nákladů spojených s poskytováním informací platí:

- pokud náklady spojené s poskytnutím informací nepřesáhnou částku 300,00 Kč, budou informace poskytnuty bezplatně
- pokud předpokládané náklady spojené s poskytnutím informací budou vyšší než 500,00 Kč, bude vyžadována záloha ve výši 50% předpokládaných nákladů
- pokud budou obdobné informace týž žadatelem požadovány opakovaně, bude požadována úhrada, i když tato nepřesáhne částku 300,00 Kč
- úhradu je možno zaplatit v hotovosti osobám pověřeným přebíráním plateb v hotovosti, poštovní poukázkou na adresu Městského úřadu Příbor, výjimečně lze informace doručit žadateli na dobírku

**Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zák. číslo
106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
(dále jen citovaný zákon)

Městský úřad v Příboře, Nám. S. Freuda 19, 742 58 Příbor

odbor:

Jméno a příjmení žadatele (fyzická osoba):

Název žadatele (právnícká osoba):

Bydliště/sídlo žadatele:

Telefon, fax, e-mail:

Žádost o poskytnutí informace ve věci:

Datum:

Podpis žadatele:

Poučení:

1. Městský úřad v Příboře nemůže poskytnout informace, jež jsou chráněny před zveřejněním jako utajované skutečnosti ve smyslu § 7 citovaného zákona, jako obchodní tajemství ve smyslu § 9 citovaného zákona a dále informace, které vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby podle § 8 citovaného zákona a o majetkových poměrech dané osoby dle § 10 citovaného zákona, popř. může provést další omezení práva na informace ve smyslu § 11 citovaného zákona.
2. Městský úřad v Příboře je oprávněn žádat úhradu za poskytnutí informace ve výši stanovené sazebníkem úhrad, z toho zábrhu ve výši 50% předpokládaných nákladů

Sazebník výše úhrad

• dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu i informacím

a) cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie, činí:

- černobílá	formát A5	jednostranná kopie bílý papír	1,00 Kč
		oboustranná kopie bílý papír	1,50 Kč
	formát A4	jednostranná kopie bílý papír	1,50 Kč
		oboustranná kopie bílý papír	2,00 Kč
		jednostranná kopie barevný papír	2,50 Kč
		oboustranná kopie barevný papír	3,00 Kč
	formát A3	jednostranná kopie bílý papír	3,00 Kč
		oboustranná kopie bílý papír	4,00 Kč
		jednostranná kopie barevný papír	4,50 Kč
		oboustranná kopie barevný papír	5,50 Kč
- barevná	formát A4	jednostranná kopie	18,00 Kč
		oboustranná kopie	34,00 Kč
	formát A3	jednostranná kopie	34,00 Kč
		oboustranná kopie	60,00 Kč

b) cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči, a to:

- disketa (cena dle pořizovací ceny)

c) cena počítačového výstupu, je-li informace poskytována formou počítačového tisku

- černobíle	formát A4	jednostranný výtisk	3,00 Kč
		oboustranný výtisk	6,00 Kč
- barevně	formát A4	jednostranný výtisk	18,00 Kč
		oboustranný výtisk	34,00 Kč

d) poštovné, je-li informace na vyžádání zasílána poštou, dle sazebníku poštovních služeb

e) osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 1 hod.

- za každou započatou hodinu 100,00 Kč